

**Al Responsabile  
Servizi Demografici del Comune di FLUMERI**

**OGGETTO: Richiesta certificazione anagrafica e/o di stato civile.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_  
in qualità/a nome di \_\_\_\_\_

a norma degli artt. 33 e 35 del d.P.R. 30.5.1989, n. 223 e/o degli artt. 106, 107 e 108 del d.P.R. 3.11.2000 n. 396  
**CHIEDE** il rilascio della sottoelencata (contrassegnata con X) **certificazione**<sup>1 3</sup>, riferita a: (indicare nome, cognome, luogo e data di nascita leggibile in stampatello)

1) \_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_ 4) \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/> Certificato di Nascita	<input type="checkbox"/> Stato di famiglia anagrafico
<input type="checkbox"/> Estratto per riassunto dell'atto di Nascita	<input type="checkbox"/> Stato di famiglia storico alla data del _____
<input type="checkbox"/> Estratto dell'atto di nascita con paternità e maternità ai sensi dell'art. 3 d. P.R. 432/1957	<input type="checkbox"/> Stato di famiglia storico alla data del _____ con indicazione rapporto di parentela (circ. MI n. 3 del 20.1.997)
<input type="checkbox"/> Copia integrale dell'atto di nascita <sup>2*</sup>	<input type="checkbox"/> Stato di famiglia per uso assegni familiari
<input type="checkbox"/> Estratto atto di Nascita su modello plurilingue	<input type="checkbox"/> Certificato contestuale di stato di famiglia e residenza
<input type="checkbox"/> Certificato di Matrimonio	<input type="checkbox"/> Certificato contestuale di stato di famiglia-residenza - cittadinanza
<input type="checkbox"/> Estratto per riassunto dell'atto di Matrimonio	<input type="checkbox"/> Certificato contestuale di _____
<input type="checkbox"/> Copia integrale dell'atto di Matrimonio*	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> Estratto atto di matrimonio su modello plurilingue	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> Certificato di Morte	Certificato di stato civile
<input type="checkbox"/> Estratto per riassunto dell'atto di Morte	Certificato di vedovanza
<input type="checkbox"/> Estratto atto di morte su modello plurilingue	Certificato di cittadinanza
<input type="checkbox"/> Copia integrale dell'atto di Morte*	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> _____	Certificazione progressiva riferita alla data del _____ di _____
<input type="checkbox"/> Certificato di residenza	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> Certificato storico di residenza	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> Certificato storico riferito alla data del _____	

per il seguente motivo: \_\_\_\_\_

**Dichiaro di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati raccolti saranno utilizzati per il rilascio di quanto richiesto.**

In carta libera ai sensi \_\_\_\_\_ (v. nota n.1)

Allega alla presente:

- Fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente (passaporto, carta di identità, patente di guida, ecc.);
- Busta completa di indirizzo ed affrancata per la risposta;
- \_\_\_\_\_

Si delega per il ritiro il/la Sig./ra \_\_\_\_\_ nato in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_ **Il/La richiedente** \_\_\_\_\_

1 Oltre al pagamento dei diritti di segreteria (L. n.604/1962, tab. D), il rilascio delle certificazioni anagrafiche è soggetto all'assolvimento dell'imposta di bollo pari ad euro 16,00; in caso di esenzione da quest'ultima, il richiedente deve dichiarare il relativo uso ed indicare la norma di legge che dispone il diritto di esenzione (cfr. d.P.R. n.642/1972 tab. B - dm 20.8.2002 - o norme speciali).

**Importo dei diritti di segreteria spettanti per il rilascio di certificazioni anagrafiche:** euro 0,26 in carta libera; euro 0,52 in carta resa legale (più la marca da bollo da euro 16,00).

Certificazioni anagrafiche storiche/progressive (ricerche d'archivio) rilasciate in carta libera euro 2,58 per ogni nominativo; in carta resa legale euro 5,16 per ogni nominativo (più la marca da bollo euro 16,00).

Per quanto riguarda le certificazioni di stato civile: "Sono esenti dall'imposta di bollo... i certificati, le copie e gli estratti dei registri dello stato civile e l'autenticazione delle sottoscrizioni delle corrispondenti dichiarazioni sostitutive ...", ai sensi dell'art. 7 L. 29.12.1990, n. 405 c. 5" e circolare M.I. n.6 del 12/04/2001;

2 \* .."il rilascio degli estratti degli atti dello stato civile di cui all'art. 107 del decreto del Presidente della Repubblica 3 novembre 2000 n. 396 è consentito solo ai soggetti cui l'atto si riferisce, oppure su motivata istanza comprovante l'interesse personale e concreto del richiedente a fini di tutela di una situazione giuridicamente rilevante, ovvero decorsi settanta anni dalla formazione dell'atto" (art. 177 c. 3 d.P.R. 30.06.2003 n. 196).

3 \* .. "L'ufficiale di stato civile, l'ufficiale d'anagrafe .....debbono rifiutarsi di fornire notizie, informazioni, certificazioni, estratti o copie dai quali possa comunque risultare il rapporto di adozione, salvo autorizzazione espressa dell'autorità giudiziaria..."(art.28 legge n.184 del 4 maggio 1983).